



## COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Provincia di Verona

P.zza V. Emanuele 12 – 37028 Roverè Veronese (VR)

☎ 045/6518005 fax 045/6518004

Alla c.a. Segretario Comunale  
Responsabile anticorruzione e  
trasparenza  
Sede Comunale

**OGGETTO: Relazione piano triennale prevenzione della corruzione 2021-2023.**

Premesso che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**PRESO ATTO:**

- del Documento Unico di programmazione 2021/2023 (DUP) adottato con deliberazione di Giunta n. 6 del 09/03/2021, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 7 del 30/03/2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 09/03/2021, è stato adottato il Bilancio di Previsione EE.FF. 2021-2023, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 30/03/2021;
- che con provvedimento di Giunta comunale n. 19 del 20/04/2021, immediatamente eseguibile, e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), assegnando ai Responsabili dei Servizi i fondi necessari per la gestione della spesa, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità dell'Ente e dalle disposizioni di legge;

Recepita la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/03/2021 con la quale è stato confermato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 e la Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato e confermato definitivamente il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023;

Considerato che con:

- Decreto Sindacale n. 8 del 20/05/2019, con il quale ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sono state attribuite alla sottoscritta Rag. Elena Sponda, le funzioni di posizione organizzativa con

l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

- Decreto Sindacale n. 7 del 30/12/2020, con il quale ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sono state attribuite al sottoscritto Dott. Michelangelo Ferri, le funzioni di posizione organizzativa con l'incarico di Responsabile dell'Area Contabile e Risorse Umane;
- Decreto Sindacale n. 10 del 20/05/2019, con il quale ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del d.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sono state attribuite al sottoscritto Ing. Nicola Repele, le funzioni di posizione organizzativa con l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;

Preso atto delle verifiche effettuate dai Responsabili delle P.O. sull'effettiva realizzazione delle misure/azioni da parte dei dipendenti previste nel PTPCT 2021-2023;

Considerato che entro il 30 novembre 2021 i Responsabili delle P.O. devono presentare una relazione al Responsabile anticorruzione, nella quale dare atto delle azioni intraprese e dell'avvenuto rispetto del piano anticorruzione;

Con la presente si comunica che sono state intraprese le seguenti azioni:

- Azione 1. Rispetto dei processi mappati afferenti a ciascuna Area;
- Azione 2. Pubblicazione sull'Amministrazione trasparente di atti e documenti di competenza di ciascuna area nel rispetto delle misure indicate nel PTPCT 2021-2023;

I Responsabili di P.O. fanno presente che è stata rispettata la normativa vigente e i tempi procedurali previsti dalla stessa in materia di gestione del patrimonio comunale e di affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedura aperta, ristretta e negoziata tramite CONSIP – MEPA e MECUC;

La Responsabile dell'Area Amministrativa fa presente che è stata rispettata la normativa vigente e i tempi procedurali previsti dai macroprocessi dell'allegato 1 al PTPCT in materia di:

- pratiche anagrafiche;
- gestione registri di stato civile;
- leva militare;
- gestione servizio elettorale;
- gestione protocollo;
- conservazione dell'archivio.

Il Responsabile dell'Area Contabile e Risorse Umane fa presente che è stata rispettata

la normativa vigente e i tempi procedurali previsti dai macroprocessi dell'allegato 1 al PTPCT in materia di:

- gestione delle entrate e delle spese;
- acquisizione del personale;
- gestione giuridico economica del personale;
- rilascio autorizzazioni attività produttive (SUAP);
- concessione erogazione di sovvenzioni, contributi economici e di assistenza sociale;
- servizi per minori, anziani e famiglie.

Il Responsabile dell'Area Tecnica fa presente che è stata rispettata la normativa vigente e i tempi procedurali previsti dai macroprocessi dell'allegato 1 al PTPCT 2021-2023 in materia di:

- SUAP e SUE;
- autorizzazioni nell'edilizia, rilascio permessi di costruire e SCIA;
- provvedimenti di pianificazione urbanistica generale ed attuativa;
- procedure di acquisizione immobiliare;
- protezione civile.

Roverè Veronese, 29/11/2021.

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Rag. Elena Sponda

Firmato digitalmente da: sponda elena  
Data: 29/11/2021 15:49:59

Il Responsabile dell'Area Contabile e Risorse Umane  
Dott. Michelangelo Ferri

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Nicola Repele

Firmato digitalmente da:  
REPELE NICOLA  
Firmato il 29/11/2021 11:24  
Seriale Certificato: 18436163  
Valido dal 22/05/2020 al 22/05/2023  
InfoCert Firma Qualificata 2

