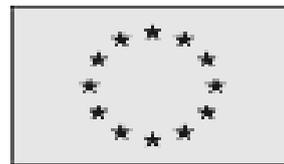


FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome: NICOLA
Cognome: REPELE
Luogo di nascita: Soave (VR)
Data di nascita: 10 Marzo 1976
Codice Fiscale: RPLNCL76C10I775B
Sesso: maschio
Cittadinanza: Italiana
Residente: Montecchia di Crosara (VR)
Indirizzo: Via Valcrivellara, n. 2/A
C.a.p. : 37030
Telefono: 338 6009178
E-MAIL: nicolarepele@virgilio.it – nicola.repele@gmail.com
PEC: nicola.repele@ingpec.eu

ISTRUZIONE E STUDI COMPIUTI:

- **ANNO 1994-1995:** Diploma di Geomtra presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "M.O. Luciano Dal Cero" di San Bonifacio (VR) con votazione 54/60;
- **ANNO 1997:** Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra presso l'Istituto Cangrande della scala di Verona;
- **28 LUGLIO 2017:** Laurea triennale in INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE L-07, presso Università Pegaso – votazione 95/110;
- **29 MAGGIO 2019:** Laurea magistrale LM-26 "INGEGNERIA DELLA SICUREZZA" votazione: 110/110 CON LODE;
- **ANNO 2019:** Abilitazione esercizio professione di ingegnere – settore civile e ambientale;
- **15 GENNAIO 2020:** Iscrizione Ordine Ingegneri di Verona – Sezione A al n. 5008.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- DAL 25/09/1995 AL 01/10/1998: praticantato professionale di geometra presso Studio tecnico geom. VICENTINI BRUNO di Montecchia di Crosara (VR);
- **DAL 04/12/1998 AL 01/012000:** Contratto a tempo determinato e pieno, presso COMUNE DI MONTECCHIA DI CROSARA, profilo:COLLABORATORE TECNICO – categoria giuridica: B1 – posizione economica: B1;
- **DAL 10/01/2000 AL 30/09/2009:** Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami, presso COMUNE DI BADIA CALAVENA (VR) con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Tecnico - Edilizia Pubblica - Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO - Categoria giuridica: C1
- **DAL 01/10/2009 AL 30/09/2010:** Assunzione tramite mobilità presso l'UNIONE COMUNI DI ROVERE' VELO E SAN MAURO con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso Servizio Tecnico - Profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO - Categoria giuridica: C1 - Posizione: C4;

- **DAL 01/10/2010 AL 31/12/2018:** Assunzione mediante procedura di mobilità presso l'Area Tecnica del COMUNE ROVERE' VERONESE con contratto a tempo pieno ed indeterminato profilo professionale: ISTRUTTORE TECNICO – categoria: C4;
- **DAL 01/01/2019 AL 31/03/2019:** Assunzione presso Servizio Tecnico UNIONE COMUNI DI ROVERE' VELO E SAN MAURO con utilizzo di graduatoria (2° classificato concorso per titoli ed esami presso Unione Montana Baldo Garda), contratto a tempo pieno ed indeterminato - Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Categoria giuridica: D1 - posizione economica: D1;
- **DAL 01/04/2019 A TUTT'OGGI:** Assunzione tramite mobilità volontaria presso l'Area Tecnica del COMUNE DI ROVERE', VERONESE con contratto a tempo pieno ed indeterminato - Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO - Categoria giuridica: D1 - Posizione economica: D1;

ALTRI TITOLI E COMPETENZE PROFESSIONALI:

- **DAL 30/04/2010 AL 30/09/2010 e DAL 12/10/2010 AL 31/12/2018 e DAL 14/01/2019 AL 31/12/2020:** Responsabile del Servizio Tecnico dell'UNIONE DEI COMUNI DI ROVERE', VELO E SAN MAURO con attribuzione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA;
- **DAL 01/10/2010 AL 19/07/2016:** Responsabile del Servizio LL.PP., Patrimonio, Manutenzioni e cimiteri del COMUNE DI ROVERE' VERONESE, con attribuzione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA;
- **DAL 20/07/2016 AL 31/12/2018:** Responsabile AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROVERE' VERONESE (Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Urbanistica, Ecologia, Patrimonio e Manutenzioni), con attribuzione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA;
- **DAL 15/01/2019 A TUTT'OGGI:** Responsabile AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROVERE' VERONESE (Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Urbanistica, Ecologia, Patrimonio e Manutenzioni), con attribuzione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA;

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE:

- **DAL 15/01/2002 AL 12/07/2002:** incarico di collaborazione professionale esterna, presso l'Ufficio Tecnico del Comune VESTENANOVA (VR);
- **DAL 03/05/2007 AL 31/12/2007:** incarico di collaborazione professionale esterna, presso l'Ufficio Tecnico del COMUNE DI SAN PIETRO MUSSOLINO (VI).
- **DAL 17/05/2016 AL 30/09/2017:** incarico di collaborazione professionale esterna, presso l'Area Tecnica del COMUNE DI CALDIERO (VR);
- **DAL 15/02/2017 A TUTT'OGGI:** incarico di collaborazione professionale esterna, presso l'Area Tecnica del COMUNE DI SAN MAURO DI SALINE (VR).

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

- ABILITAZIONE alla libera professione di geometra, mediante esame di Stato nell'anno 1999;
- "ADDETTO ANTINCENDIO" – RISCHIO ALTO nell'anno 2000, presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Padova con rilascio di relativo attestato di idoneità tecnica ;
- AUTOCAD 2D di ore 30 nell'anno 2002 presso Associazione San Gaetano con rilascio di attestato ;
- WINDOWS 95/98 presso Associazione San Gaetano nell'anno 1999;

- COSTRUZIONI – ESTIMO – TOPOGRAFIA presso collegio geometri di Verona nell'anno 1998 ;
- AUTOCAD 3D di ore 30 presso Associazione San Gaetano nell'anno 2002, con rilascio di attestato ;
- WORD BASE nell'anno 1999 con rilascio di attestato ;
- PAGINE WEB INTERNET presso Istituto Scolastico "E.de Amicis" di Badia Calavena, nell'anno 2002 con rilascio di attestato ;
- COORDINATORE DELLA SICUREZZA di 120 ore, presso Ente Scuola Veronese di Verona, nell'anno 2004 ;
- Vari corsi e convegni di aggiornamento presso ATER di Verona, Enti comunali, ENAIP Veneto, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Ancitel, IAL Veneto.
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) presso il Comune di Roverè Veronese;
- Corso di Formazione Università Pegaso in "GEOLOGIA DEL TERRITORIO" durata: 1500 ORE – Esame finale il 11/06/2015 con votazione: 24/30.

CAPACITA' E CONOSCENZE INFORMATICHE:

- Acquisito ottimo livello di utilizzo del sistema operativo windows, microsoft office (programmi di videoscrittura) e dei suoi applicativi (Word, Excel, Access), tramite:
 - CONCETTI DI BASE DELLA TECNOLOGIA INFORMATICA;
 - USO DEL COMPUTER E GESTIONE DI FILE;
 - ELABORAZIONE TESTI;
 - ELABORAZIONE FOGLI ELETTRONICI;
 - STRUMENTI DI PRESENTAZIONE;
- Sufficiente capacità di utilizzo programma di progettazione AUTOCAD ;
- Ottima capacità di navigazione in internet e uso della posta elettronica.

CAPACITA' RELAZIONALI:

Si relaziona sia con soggetti istituzionali (quali assessori dell'ente locale in cui presta servizio e gli organi provinciali o regionali) che non istituzionali, fornisce supporto tecnico a liberi professionisti e imprenditori edili e alla cittadinanza, dirige, coordina e controlla il personale che fa capo al proprio ufficio, sia quello con mansioni impiegatizie sia quello con mansioni operaie. Assunzione diretta di responsabilità finalizzata al personale conseguimento di specifici risultati di gestione (prodotti, obiettivi di maggior efficienza, risultati di elevata professionalità nei vari campi di attività, elaborazione di strumenti di pianificazione e controllo strategico, etc.) che presuppone oltre all'attribuzione di capacità rappresentativa dell'Ente anche verso l'esterno, se necessaria il diretto conferimento, agli stessi, di un congruo insieme di risorse umane, finanziarie e strumentali da impiegare in modo autonomo. L'articolazione delle mansioni è particolarmente vasta, complessa e richiede attenzione, organizzazione, coordinamento, aggiornamento, programmazione e detti obiettivi dovranno essere perseguiti a fronte del complesso delle risorse affidate. Infatti il grado di raggiungimento dei risultati prefissi (performance) avrà da un punto di vista della qualità dell'azione amministrativa, un impatto anche sul territorio, sui cittadini in termini di competitività, qualità sociale della vita. Possiede le seguenti capacità tecnico-professionali e pluri-specialistiche:

- tecniche e normative in ambito progettuale e cantieristico per la progettazione vera e propria e la direzione e controllo dei lavori;
- normative per le attività amministrative inerenti l'adozione di provvedimenti;

- contabili per la gestione dei budget di manutenzione e più in generale, per l'esercizio dei poteri di spesa dell'ente;
- di gestione delle risorse umane.

E' dotato di preparazione multidisciplinare: geometria, fisica, chimica, disegno tecnico, progettazione, topografia, scienza, tecnica e tecnologia delle costruzioni (materiali e impianti), contabilità (pubblica e privata) e diritto (costituzionale, amministrativo, privato), conoscenza della normativa che regola l'edilizia in relazione alla sicurezza, alla salute e alla disciplina urbanistica. Ha capacità di *problem solving*, fondamentale per affrontare e risolvere situazioni complesse, spesso senza la possibilità di rifarsi a situazioni precedenti o a modelli astratti d'immediata applicazione, capacità analitiche e doti di precisione per le attività più classiche di ricerca, acquisizione ed elaborazione di dati tecnici e normativi, infine capacità di essere autorevole e di far rispettare le specifiche tecnico-progettuali nell'ambito di relazioni interne ed esterne di natura negoziale e complessa.

MADRE LINGUA:

ITALIANA

LINGUE STRANIERE:

FRANCESE:

- *Ascolto*: riesco a riconoscere parole che mi sono familiari, espressioni ed elementi principali di un discorso su argomenti familiari e che affronto frequentemente sul lavoro, nel tempo libero etc.
- *lettura*: riesco a capire testi semplici e a trovare informazioni prevedibili di uso quotidiano
- *parlato*: riesco a usare espressioni e frasi semplici, interagire in modo semplice con l'interlocutore se parla in maniera lenta e chiara, riesco a porre e rispondere a domande su argomenti familiari.

PATENTE DI GUIDA:

Patenti automobilistiche: B

ALTRE INFORMAZIONI:

SERVIZIO MILITARE ASSOLTO:

- data di incorporazione: 09 luglio 1996;
- data congedo: 19 giugno 1997.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii.

Roverè Veronese, lì 20 Giugno 2023.

In fede

REPELE NICOLA

