



COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Provincia di Verona

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 69 del 21-03-2024

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: Incarico ai sensi art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004, per prestazione lavorative a supporto dell'area finanziaria e al sig. M.F. dal 22/03/2024 al 30/04/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E RISORSE UMANE

PREMESSO che il sig. M.F. dipendente incardinato presso l'Area Contabile e Risorse e Risorse Umane di questo Ente è cessato dal servizio a far data 01/01/2024 in quanto vincitore di un pubblico concorso bandito dal Comune di Isola della Scala;

DATO ATTO che, per garantire il corretto funzionamento dell'Ente, si rende necessario effettuare il cosiddetto "passaggio di consegne";

RICHIAMATI a tale fine:

- la previsione di cui all'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004 che dispone "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza*";
- l'art. 53, commi 7 e 8, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui "*I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. (...)*" "*Le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento; il relativo provvedimento è nullo di diritto*".
- l'orientamento applicativo ARAN del 7 luglio 2005 secondo il quale un Ente Locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro Ente Locale, purché sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92, comma 1 del TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;

DATO ATTO che:

- con nota prot. n. 1603 dell'11/03/2024, è stata richiesta al Comune di Isola della Scala (VR) l'autorizzazione affinché il dipendente sig. M.F. possa prestare servizio presso quest'Amministrazione per n. 4 ore settimanali, al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004;
- il Comune di Isola della Scala ha fatto pervenire con propria nota acquisita al prot. n. 1839 del 18/03/2024 l'autorizzazione per il conferimento dell'incarico in parola fuori dell'orario di lavoro fino al 30/04/2024, ai sensi della predetta norma;

- il citato dipendente è in possesso delle necessarie competenze e della dovuta esperienza oltre che di adeguata preparazione, al fine di poter sostenere l'ordinaria attività dell'ufficio ragioneria;

PRECISATO che:

- l'incarico in esame non rientra nel novero degli "incarichi di studio, ricerca e consulenza" di cui all'art.7, commi 6 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 76 della Legge finanziaria n. 244/2007;
- la fattispecie non costituisce una assunzione con contratto flessibile, ma un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti orari di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno;
- l'utilizzo della citata formula organizzativa consente a questo Ente di assolvere e garantire una funzione fondamentale e nel contempo rispettare tutte le norme vigenti in materia di personale;

DATO ATTO che:

- alla luce dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici, come modificato dalla Legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuiti al dipendente;
- i Responsabili dei Procedimenti dovranno dare corso agli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici, come modificato dalla Legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, che, dispone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al dipartimento della funzione pubblica, e sono tenuti a comunicare all'amministrazione di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati;

RITENUTO di doversi quindi avvalere della prestazione lavorativa del dipendente del Comune di Isola della Scala (VR), sig. M.F. dal 22/03/2024 al 30/04/2024, e di dover quindi procedere all'assunzione dell'impegno di spesa necessario per il pagamento delle competenze spettanti per l'esecuzione della prestazione lavorativa in argomento per un importo complessivo di € 500,00 oltre IRAP e oneri riflessi;

DATO ATTO che il presente incarico non è soggetto agli obblighi di tracciabilità trattandosi di incarico di prestazione autonoma occasionale ai sensi art. 7 D.Lgs. n. 165/2001;

PRESO ATTO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, veniva approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2024/2026;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 21/12/2023 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi Finanziari 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2024 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) assegnando ai Responsabili dei Servizi i fondi necessari per la gestione della spesa, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità dell'Ente e dalle disposizioni di legge;

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n. 8 del 29/12/2023, con il quale ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., sono state attribuite al sottoscritto Dott. Andrea Micheletto, le funzioni di posizione organizzativa con l'incarico di Responsabile dell'Area Contabile

e Risorse Umane, il quale legittimato ad emanare l'atto, in ottemperanza e nel rispetto delle vigenti normative:

- non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge ed in particolare non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto con riferimento al Codice di comportamento e alle disposizioni sulla prevenzione della corruzione;
- si impegna ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenuto;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e ss.mm.ii. recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n.165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzato;

ACCERTATO in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2) del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con il piano esecutivo di gestione;

Con la presente

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. di incaricare ai sensi degli artt. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 e dall'art. 53, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001, per massimo n. 4 ore settimanali la dipendente del Comune di Isola della Scala (VR), sig. M.F dal 22/03/2024 al 30/04/2024, per l'attività di supporto all'ufficio di ragioneria;
3. di dare atto che il suddetto funzionario risulta in possesso delle necessarie competenze e della dovuta esperienza oltre che di adeguata preparazione, al fine di poter seguire e supportare l'Ente nell'ordinaria e straordinaria amministrazione;
4. di dare atto che, in applicazione del citato comma 557 dell'art. 1 della L. n. 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore può aver luogo nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
 - il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
 - la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti;
 - la durata del rapporto di lavoro viene prevista sino 30/04/2024, eventualmente prorogabili previa autorizzazione dell'amministrazione di provenienza;

- il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
 - l'attività lavorativa richiesta prevede che le prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
5. di fare fronte alla spesa derivante dal suddetto incarico, con imputazione sui seguenti capitoli di spesa, del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, come segue:
 - € 500,00 sul capitolo 1151 **“personale: ufficio ragioneria stipendi ed altri ass. fissi”** - codice 01.03-1.01.01.000;
 - € 119,00 sul capitolo 1152 **“oneri prev.li, ass.li, ass.vi obbligatori a carico del comune”** - codice 01.03-1.01.02.01.001;
 - € 43,00 sul capitolo 1153 **“irap-stipendi ufficio ragioneria”** - codice 01.03-1.02.01.01.001;
 6. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 183, comma 7, D.Lgs. n. 267/2000);
 7. di provvedere in sede di stipendi mensili all'emissione del relativo cedolino stipendiale per le ore effettivamente prestate, sulla base dell'inquadramento professionale;
 8. di dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 62/2013, di non trovarsi, e comunque di non essere a conoscenza di ciò, in una situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i contenuti del presente provvedimento e gli atti approvati ad esso collegati e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace;
 9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la data di esigibilità della spesa si riferisce all'anno 2024;
 10. di dare atto che la presente determinazione ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, 7 comma, del D.Lgs. n. 267/2000.
 11. di dare atto si provvederà all'espletamento degli obblighi di pubblicazione (c.d. *“amministrazione trasparente”*) ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

Il Responsabile dell'Area
Micheletto Andrea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa