

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2022

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA AMMINISTRATIVA

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	<i>rag. Elena Sponda: Responsabile di Area = 50% Gaspari Maria Teresa collaboratrice = 50%</i>	2022	Tempi di esecuzione	1) Registrazione e invio candidature al sito della SNA: paf.sna.gov.it per fruizione dei corsi in modalita' webinar sincrono; 2)Attestati di avvenuta partecipazione ai corsi	40%	
PROGRAMMA 07	Anagrafe e Stato Civile							
OBIETTIVO	Corsi di formazione ANPR Uff. Anagrafe in collaborazione con M.I. e Dip. Trasformazione Digitale							
AZIONE 1	Partecipazione ai corsi di formazione organizzati da SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) - Presidenza del Consiglio dei Ministri							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	<i>rag. Elena Sponda: Responsabile di Area = 10% rag. Elisabetta Guglielmini collaboratrice = 70% Gaspari Maria Teresa collaboratrice =20%</i>	2022	Tempi di esecuzione	Riscontro avvenuta bonifica anagrafiche su gestionale Halley	40%	
PROGRAMMA 02	Segreteria generale							
OBIETTIVO	Protocollo informatico: accorpamento e bonifica anagrafiche							
AZIONE	Completamento operazioni di bonifica anagrafiche del protocollo a seguito di modifica e implementazione del gestionale in uso							
OBIETTIVI TRASVERSALI								

MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<p><i>SPONDA ELENA</i> <i>Collaboratrici :</i> <i>Maria Teresa Gaspari</i> <i>Elisabetta Guglielmini</i></p>	<p><i>Tutti i dipendenti dell'Area amministrativa partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2022 - 2024</i></p>	<p>Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT Relazione del responsabile al RPCT entro il 30 novembre 2022 sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PTPCT</p>	<p>Tempi di esecuzione</p>	<p>Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente</p>	<p>20%</p>	
PROGRAMMA 02	Segreteria generale							
OBIETTIVO	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione 2022 - 2024							
AZIONE 1.	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2022-2024 relativamente ai processi afferenti all'area amministrativa							
AZIONE 2.	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2022 - 2024 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2021
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA CONTABILE E RISORSE UMANE

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	MICHELANGELO FERRI Collaboratrici : Ombretta Massella	<i>dott. Michelangelo Ferri Responsabile di Area = 90% Sig.ra Ombretta Massella =10%</i>	2022	Tempi di esecuzione	Redazione, adozione e pubblicazione Piano entro i termini di legge e invio al DFP	50%	
PROGRAMMA 03	Gestione economica e finanziaria, programmazione, provveditorato							
OBIETTIVO	PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione)							
AZIONE	Redazione completa piano entro la scadenza fissata dalla normativa comprensivo di tutti i piani previsti da normativa antecedente e integrazione degli stessi							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	MICHELANGELO FERRI Collaboratrici : Ombretta Massella	<i>dott. Michelangelo Ferri Responsabile di Area =10% raa. Ombretta Massella</i>	2022	Tempi di esecuzione	P.E.A.F.; censimento utenze; delibere tariffe; bollettazione	40%	
PROGRAMMA 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
OBIETTIVO	Gestione della Tassa sui rifiuti (TARI) secondo nuovo MTR-2 anni 2022-2025							

AZIONE	Redazione del relativo piano economico-finanziario 2022, approvazione e gestione delle tariffe su applicativo halley. Adeguamento delle tariffe secondo nuovo metodo. Gestione rapporti con utenze.		collaboratrice = 90%					
OBIETTIVI TRASVERSALI								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	MICHELANGELO FERRI <i>Collaboratrici:</i> Ombretta Massella	<i>Tutti i dipendenti dell'Area Contabile e Risorse Umane partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2022 - 2024</i>	Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT Relazione del responsabile di area al RPCT entro il 30 novembre 2022 sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PTPCT	Tempi di esecuzione	Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	10%	
PROGRAMMA 02	Segreteria generale							
OBIETTIVO	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione 2021 - 2023							
AZIONE 1.	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2022-2024 relativamente ai processi mappati afferenti all'area contabile e risorse umane							
AZIONE 2.	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2022 - 2024 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area							

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2021

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA TECNICA

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti dell'obiettivo)
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<i>REPELE NICOLA Collaboratrice: Castagna Paola Collaboratori: Canteri Mirko Tomelini Daniele</i>	<i>Ing. Repele Nicola: Responsabile Area 90% Paola Castagna collaboratrice 10% Canteri Mirko collaboratore 10% Tomelini Daniele collaboratore 10%</i>	2022	Tempi di esecuzione	Determina di acquisto miniescavatore e di affidamento lavori del campo	30%	
PROGRAMMA 06	Area Tecnica, Polizia locale e Sociale							
OBIETTIVO 1	BANDO PROVINCIA PER ACQUISTO AUTOMEZZI							
AZIONE OBIETTIVO 1	Procedura di acquisto nuovo miniescavatore							
OBIETTIVO 2	Riabilitazione e rinnovo campo sportivo nella frazione di San Francesco							
AZIONE OBIETTIVO 2	Espletamento procedura di scelta del contraente per esecuzione lavori							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<i>REPELE NICOLA Collaboratrice: Dotto Giulia</i>	Ing.Repele Nicola: Responsabile Area 70% Dotto Giulia collaboratrice 30%	2022	Tempi di esecuzione	Rendicontazione delle attività svolte e della spesa sostenuta	25%	
PROGRAMMA 06	Area Tecnica, Polizia locale e Sociale							
OBIETTIVO 3	BANDO REGIONE DEL VENETO in materia di politiche giovanili "CAPACITANDOSI"							
AZIONE	Progetto comunale di Partenariato "Corpo e mente in crescita"							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<i>REPELE NICOLA Collaboratore: Melotti Michele</i>	Ing.Repele Nicola: Responsabile Area 70% Melotti Michele	2022	Tempi di esecuzione	Rendicontazione delle attività svolte e della spesa sostenuta	25%	
PROGRAMMA 06	Area Tecnica, Polizia locale e Sociale							
OBIETTIVO 4	EMERGENZA SANITARIA COVID-19							
AZIONE	PREVENZIONE DIFFUSIONE COVID-19							

OBIETTIVO 5	SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE	<i>Melotti Michele</i>	collaboratore 30%					
AZIONE	Verifica segnaletica ammalorata, interventi di sostituzione e revisione segnali							
OBIETTIVI TRASVERSALI								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione							
PROGRAMMA 02	Area Tecnica, Polizia locale e Sociale	<i>REPELE NICOLA</i> <i>Collaboratori:</i> <i>Paola Castagna</i> <i>Canteri Mirko</i> <i>Tomellini Daniele</i> <i>Melotti Michele</i> <i>Dotto Giulia</i>	<i>Tutti i dipendenti Area tecnica, Polizia locale e Sociale misure PTPC 2022 - 2024</i>	Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT 2022-2024 Relazione del Responsabile al RPCT entro il 30 novembre 2022 su realizzazione misure/azioni previste nel PTPCT	Tempi di esecuzione	Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	20%	
OBIETTIVO 5	Attuazione norme e contenuti del Piano Triennale Anticorruzione 2022 -2024							
AZIONE 1.	Rispetto misure PTPC 2022-2024 processi mappati Area tecnica							
AZIONE 2.	Rispetto misure PTPC 2022-2024 sezione trasparenza amministrativa: pubblicazione atti e documenti Area tecnica							