

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2023**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA AMMINISTRATIVA**

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	<i>rag. Elena Sponda: Responsabile di Area = 50% Gaspari Maria Teresa collaboratrice = 50%</i>	<b>2023</b>	Tempi di esecuzione	Registrazione e avvenuta fruizione dei corsi in webinar e acquisizione necessarie conoscenze professionali per gestione applicativi in uso. Attestazione attività con relazione finale	40%	
<b>PROGRAMMA 07</b>	Anagrafe e Stato Civile							
<b>OBIETTIVO</b>	PNRR - adesione al programma PA digitale 2026							
<b>AZIONE 1</b>	Formazione relativa all'obiettivo e richiesta dall'avviso 1.4.4. - Corso OpenID Connect su portale X-DESK (sezione Formazione) e con assistenza softwarehouse per l'uso degli applicativi							
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	<i>rag. Elena Sponda: Responsabile di Area = 10% rag. Elisabetta Guglielmini collaboratrice = 70% Gaspari Maria Teresa collaboratrice =20%</i>	<b>2023</b>	Tempi di esecuzione	Attivazione delle istanze sul sito comunale; acquisizione necessarie conoscenze professionali per gestione delle istanze anche con assistenza softwarehouse degli applicativi in uso. Attestazione con relazione finale	40%	
<b>PROGRAMMA 02</b>	Segreteria generale							
<b>OBIETTIVO</b>	PNRR - adesione al programma PA digitale 2026							
<b>AZIONE</b>	Predisposizione delle istanze on-line relative ai servizi di competenza dell'area. Controllo delle diverse fasi di configurazione, test e gestione delle stesse. Formazione relativa al progetto e all'obiettivo.							
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>								

<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione							
<b>PROGRAMMA 02</b>	Segreteria generale							
<b>OBIETTIVO</b>	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione 2023 - 2025							
<b>AZIONE 1.</b>	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2023-2025 relativamente ai processi afferenti all'area amministrativa							
<b>AZIONE 2.</b>	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2023 - 2025 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area							

*SPONDA ELENA  
Collaboratrici :  
Maria Teresa Gaspari  
Elisabetta Guglielmini*

*Tutti i dipendenti dell'Area amministrativa partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2023 - 2025*

Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT  
Relazione del responsabile al RPCT **entro il 30 novembre 2023** sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PTPCT

Tempi di esecuzione

Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente

20%

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2023**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA CONTABILE E RISORSE UMANE**

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	MICHELANGELO FERRI Collaboratrici : Ombretta Massella	<i>dott. Michelangelo Ferri Responsabile di Area = 90% Sig.ra Ombretta Massella =10%</i>	<b>2023</b>	Tempi di esecuzione	Atti, istanze e Determine di affidamento per attuazione progetti; rendicontazione degli obiettivi raggiunti sulla piattaforma Pa digitale 2026; Gestione dell'intero ciclo contabile dalle relative previsioni di spesa agli atti di assunzione di impegno e mandati di pagamento	40%	
<b>PROGRAMMA 03</b>	Gestione economica e finanziaria, programmazione, provveditorato							
<b>OBIETTIVO</b>	PNRR - adesione al programma PA digitale 2026							
<b>AZIONE</b>	Predisposizione, gestione e invio delle istanze di partecipazione al programma. Gestione, controllo procedimenti e redazione atti di affidamento per realizzazione. Gestione contabile e di bilancio del programma secondo normative e direttive organi centrali statali. Rendicontazione degli obiettivi raggiunti anche sugli appositi applicativi ministeriali							
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione							
<b>PROGRAMMA 04</b>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
<b>MISSIONE 14</b>	Sviluppo economico e competitività							

<b>PROGRAMMA 02</b>	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
<b>OBIETTIVO</b>	PNRR - adesione al programma PA digitale 2026	MICHELANGELO FERRI Collaboratrici : Ombretta Massella	<i>dott. Michelangelo Ferri Responsabile di Area =10% rag. Ombretta Massella collaboratrice = 90%</i>	<b>2023</b>	Tempi di esecuzione	Attivazione delle istanze sul sito comunale; acquisizione necessarie conoscenze professionali per gestione delle istanze anche con assistenza softwarehouse degli applicativi in uso. Attestazione con relazione finale	40%
<b>AZIONE</b>	Predisposizione delle istanze on-line relative ai servizi di trasporto scolastico, TARI, occupazione suolo pubblico, agevolazione tributaria. Controllo delle diverse fasi di configurazione, test e gestione delle stesse. Formazione relativa al progetto e all'obiettivo.						
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>							
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione						
<b>PROGRAMMA 02</b>	Segreteria generale						
<b>OBIETTIVO</b>	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione 2023 - 2025						
<b>AZIONE 1.</b>	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2023-2025 relativamente ai processi mappati afferenti all'area contabile e risorse umane	MICHELANGELO FERRI Collaboratrici: Ombretta Massella	<i>Tutti i dipendenti dell'Area Contabile e Risorse Umane partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2023 - 2025</i>	Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT Relazione del responsabile di area al RPCT <b>entro il 30 novembre 2023</b> sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PTPCT	Tempi di esecuzione	Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	20%
<b>AZIONE 2.</b>	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2023 - 2025 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area						

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO PERFORMANCE 2023**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA TECNICA**

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti dell'obiettivo)
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<i>REPELE NICOLA Collaboratrice: Castagna Paola Collaboratori: Melotti Michele</i>	<i>Ing. Repele Nicola: Responsabile Area 35% Paola Castagna collaboratrice 35% Melotti Michele 30%</i>	2023	Tempi di esecuzione	Formazione per l'acquisizione delle necessarie competenze professionali e gestione delle varie piattaforme informatiche e istanze. Attestazione con relazione finale	25%	
<b>PROGRAMMA 06</b>	Area Tecnica, Polizia locale e Sociale							
<b>OBIETTIVO 1</b>	PNRR - adesione al programma PA digitale 2026							
<b>AZIONE OBIETTIVO 1</b>	Predisposizione delle istanze on-line relative ai servizi di competenza dell'area. Controllo delle diverse fasi di configurazione, test e gestione delle stesse. Formazione relativa al progetto e all'obiettivo.							
<b>MISSIONE 12</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	<i>REPELE NICOLA Collaboratrice: Dotto Giulia</i>	<i>Ing. Repele Nicola: Responsabile Area 25% Dotto Giulia collaboratrice: 75%</i>	2023	Tempi di esecuzione	Determinazione di affidamento del servizio. Attestazione con relazione finale	25%	
<b>PROGRAMMA 01</b>	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
<b>OBIETTIVO 2</b>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO							
<b>AZIONE</b>	Garantire alle famiglie un supporto di accoglienza dei figli durante il periodo estivo							
<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<i>REPELE NICOLA Collaboratori: Canteri Biancolini Mirko Tomellini Daniele</i>	<i>Ing.Repele Nicola: Responsabile Area 20% Canteri Biancolini Mirko collaboratore 40% Tomellini Daniele collaboratore 40%</i>	2023	Tempi di esecuzione	Segnalazioni disservizi rispetto agli interventi effettuati. Attestazione con relazione finale	25%	
<b>PROGRAMMA 06</b>	Area Tecnica							
<b>OBIETTIVO 4</b>	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DEL PATRIMONIO							
<b>AZIONE</b>	Sistemazione spazi pubblici e messa in sicurezza viabilità							
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>								

<b>MISSIONE 01</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione	<b>REPELE NICOLA</b> <i>Collaboratori:</i> <i>Paola Castagna</i> <i>Canteri Mirko</i> <i>Tomellini Daniele</i> <i>Melotti Michele</i> <i>Dotto Giulia</i>	<i>Tutti i dipendenti Area tecnica, Polizia locale e Sociale misure PTPC 2023 - 2025</i>	Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT 2023-2025 Relazione del Responsabile al RPCT <b>entro il 30 novembre 2023</b> su realizzazione misure/azioni previste nel PTPCT	Tempi di esecuzione	Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	25%	
<b>PROGRAMMA 02</b>	Area Tecnica, Polizia locale e Sociale							
<b>OBIETTIVO 5</b>	Attuazione norme e contenuti del Piano Triennale Anticorruzione 2023 - 2025							
<b>AZIONE 1.</b>	Rispetto misure PTPC 2023-2025 processi mappati Area tecnica							
<b>AZIONE 2.</b>	Rispetto misure PTPC 2023-2025 sezione trasparenza amministrativa: pubblicazione atti e documenti Area tecnica							