



# COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Provincia di Verona

P.zza V. Emanuele 12 – 37028 Roverè Veronese (VR)

☎ 045/6518005 fax 045/6518004

e-mail [comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it) http:// [www.comune.rovereveronese.vr.it](http://www.comune.rovereveronese.vr.it)

## RELAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022.

PREMESSO che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

EVIDENZIATO che nell'anno 2022 la struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in tre Aree:

- Area Amministrativa

Responsabile P.O. rag. Elena Sponda;

Personale Area: Maria-Teresa Gaspari; rag. Elisabetta Guglielmini.

- Area Contabile e Risorse Umane

Responsabile P.O. dott. Michelangelo Ferri;

Personale Area: rag. Ombretta Massella;

- Area Tecnica

Responsabile P.O. dott. ing. Nicola Repele;

Personale Area: geom. Paola Castagna, isp. Michele Melotti, Mirko Canteri Biancolini; Tomelini Daniele; dott.ssa Giulia Dotto.

CONSIDERATO che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;

- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;

- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**PRESO ATTO:**

- del Documento Unico di programmazione 2022/2024 (DUP) adottato con deliberazione di Giunta n. 54 del 18/11/2021, approvato dal Consiglio Comunale con provvedimento n. 44 del 14/12/2021, esecutiva;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 14/12/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione EE.FF. 2022-2024;
- che con provvedimento di Giunta comunale n. 3 del 27/01/2022, immediatamente eseguibile, e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), assegnando ai Responsabili dei Servizi i fondi necessari per la gestione della spesa, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità dell'Ente e dalle disposizioni di legge;

RECEPITA la Delibera di Giunta Comunale n. 3 del 27/01/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG e sono stati predisposti gli obiettivi per le tre Aree;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 20/10/2022 di integrazione del piano degli obiettivi per l'anno 2022 dell'Ente;

CONSIDERATO che l'unico step riguardante le azioni di tutte le Aree prevede che entro il 31 dicembre 2022 siano conseguiti e raggiunti i seguenti obiettivi di miglioramento e/o di mantenimento, si predispone la griglia di relazione come segue:

#### AREA AMMINISTRATIVA

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N.1	- Elena Sponda - Maria-Teresa Gaspari - Elisabetta Guglielmini	Formazione ANPR Uff. Anagrafe in collaborazione con M.I. e Dip. Trasformazione Digitale  Partecipazione ai corsi di formazione organizzati da SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) - Presidenza del Consiglio dei Ministri	1) Registrazione e invio candidature al sito della SNA: paf.sna.gov.it per fruizione dei corsi in modalita' webinar sincrono; 2) Attestati di avvenuta partecipazione ai corsi
N. 2	- Elena Sponda - Elisabetta Guglielmini - Maria-Teresa Gaspari	Protocollo informatico: accorpamento e bonifica anagrafiche;  Completamento operazioni di bonifica anagrafiche del protocollo a seguito di modifica e implementazione del gestionale in uso	Riscontro avvenuta bonifica anagrafiche su gestionale Halley
N. 3	- Aggujaro Daniela  art. 14, comma 3, del CCNL 22.01.2004	Coordinamento degli uffici e dei servizi;  Compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa che si concretizzano anche con il coordinamento delle p.o. dell'ente mediante riunioni quindicinali e nella collaborazione per la predisposizione di atti di particolare complessità.	Numero di atti, proposte di delibere, note esaminati.

#### AREA CONTABILE E RISORSE UMANE

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N.1	- Michelangelo Ferri - Ombretta Massella	PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione);  Redazione completa piano entro la scadenza	Redazione, adozione e pubblicazione Piano entro i termini di legge e invio al DFP; Atti di

		fissata dalla normativa comprensivo di tutti i piani previsti da normativa antecedente e integrazione degli stessi.	adozione.
N.2	- Michelangelo Ferri - Ombretta Massella	Gestione della Tassa sui rifiuti (TARI) secondo nuovo MTR-2 anni 2022-2025;  Redazione del relativo piano economico-finanziario 2022, approvazione e gestione delle tariffe su applicativo halley. Adeguamento delle tariffe secondo nuovo metodo. Gestione rapporti con utenze.	P.E.A.F.; censimento utenze; delibere tariffe; bollettazione.

#### AREA TECNICA

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO OPERATIVO E STRATEGICO	RAGGIUNGIMENTO
N. 1	- Repele Nicola - Castagna Paola - Canteri Mirko - Tomelini Daniele	Bando provincia per acquisto automezzi, procedura di acquisto nuovo miniescavatore;  Riabilitazione e rinnovo campo sportivo nella frazione di San Francesco, espletamento procedura di scelta del contraente per esecuzione lavori.	Determina di acquisto miniescavatore e di affidamento lavori del campo; Avviamento e completamento dei lavori.
N. 2	- Repele Nicola - Dotto Giulia	BANDO REGIONE DEL VENETO in materia di politiche giovanili "CAPACITANDOSI".  Progetto comunale di Partenariato "Corpo e mente in crescita".	Rendicontazione delle attività svolte e della spesa sostenuta. Atti amministrativi.
N. 3	- Repele Nicola - Melotti Michele	PREVENZIONE DIFFUSIONE COVID-19;  SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE, Verifica segnaletica ammalorata, interventi di sostituzione e revisione segnali.	Rendicontazione delle attività svolte e della spesa sostenuta. Atti amministrativi.

TUTTE LE AREE

AZIONE	DIPENDENTI	OBIETTIVO TRASVERSALE	RAGGIUNGIMENTO
N.1 e 2	Tutti i dipendenti	Attuazione norme e contenuti del Piano triennale anticorruzione 2022-2024	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2022-2024 Sezione Trasparenza Amm.va con pubblicazione di atti e documenti di competenza delle Aree

Con la presente relazione si attesta che il termine prefissato del 31 dicembre 2022 per la conclusione di tutte le operazioni è stato rispettato.

Roverè Veronese, 30/12/2022.

La Responsabile  
dell'Area Amministrativa  
rag. Elena Sponda

Il Responsabile  
dell'Area Contabile e Risorse Umane  
dott. Michelangelo Ferri

Il Responsabile  
dell'Area Tecnica  
dott. ing. Nicola Repele