Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR) - ☎ Tel. n. 045 6517157
Centr.: ☎ Tel. 045 6518005, C.F.: 80010130237, P.IVA: 01686350230, Cod. SDI: UFOSLU
E-mail: tecnico@comune.rovereveronese.vr.it, PEC: comune.rovereveronese@pec.it

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

Prot. (segnatura) lì, 24 Aprile 2025

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE PRESSO STRUTTURE COMUNALI, DI CENTRI ESTIVI PER L'ANNO 2025.

ART. 1 - PREMESSE E FINALITÀ DELL'AVVISO

In esecuzione alla propria Determinazione n. 86 del 23/04/2025, l'Amministrazione comunale intende ricercare delle proposte per assegnare ad un operatore del Terzo settore di cui all'art 4 del D. Lgs. n.117/2017 e ss.mm.ii., con riconosciuta esperienza e capacità, l'organizzazione e la gestione in autonomia presso delle strutture comunali (scuole) date in utilizzo gratuito, di attività educative, sportive, ludiche, ricreative e ambientali rivolte a minori con fascia d'età compresa fra i 3 e 11 ANNI, durante il periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, tra i mesi di GIUGNO e SETTEMBRE. Lo stesso Comune di Roverè Veronese, con la sopra citata iniziativa intende perseguire le seguenti finalità:

- creare opportunità di crescita e di favorire il benessere psico-pedagogico dei ragazzi, con la possibilità di avvalersi di luoghi e ambienti qualificati;
- aiutare le famiglie e i genitori degli stessi nella conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- garantire un periodo di svago, spensieratezza con competenze educative;
- favorire la socializzazione, la comunicazione, la solidarietà, l'integrazione tra i bambini e i ragazzi, valorizzando le loro diversità con particolare attenzione al rispetto di genere;
- stimolare la conoscenza, la curiosità, le capacità personali, la voglia di apprendimento, favorire momenti di libera espressione, sensibilizzando alle tematiche culturali, sociali, ambientali etc.;
- promuovere l'acquisizione di autonomia personale, capacità e competenze;
- previlegiare l'inclusività con particolare attenzione ai soggetti diversamente abili;

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, il Comune non procederà ad alcuna preventiva selezione e pertanto tutti soggetti interessati, saranno ammessi alla presentazione delle loro proposte progettuali e offerte, secondo le indicazioni e le modalità operative specificate nei seguenti articoli.

ART. 2 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al presente avviso i soggetti singoli o in raggruppamento, che abbiano già realizzato centri estivi comunali, ovvero altri servizi analoghi e simili e che perseguano finalità educative, ricreative, sportive, sociali, culturali ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. ed iscritte nel registro unico nazionale del terzo settore, come di seguito riportato:

- le organizzazioni di volontariato (ODV) (artt. 32 e ss.);
- le associazioni di promozione sociale (APS) (artt. 35 e ss.);
- gli enti filantropici (artt. 37 e ss.);
- le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (art. 40);
- le reti associative (artt. 41 e ss.);
- le società di mutuo soccorso (SOMS) (artt. 42 e ss.);
- le associazioni riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.
- gli enti religiosi civilmente riconosciuti limitatamente allo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice.

In caso di Associazione Temporanea (ATI), l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare, non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalla procedura e/o incapacità a contrarre con la P.A. previste dalla legislazione vigente in materia ed in particolare:

- nel caso di esercizio di attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale, essere iscritti nel registro dele imprese tenuto dalle CCIAA competenti per territorio;
- possedere i requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 96 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- essere in regola con gli obblighi di cui all’art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss.mm.ii.;
- aver maturato esperienza organizzando e gestendo per Pubbliche amministrazioni, almeno N. 2 centri estivi nell’ultimo quinquennio e/o altri servizi organizzati privatamente;
- rispettare gli obblighi in materia di lavoro, previdenza, assistenza, igienico-sanitari, di sicurezza ed assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia, nonchè il Codice di Comportamento del Comune di Roverè Veronese, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 39/2014 e ss.mm.ii.;
- utilizzare personale idoneo in possesso di adeguate competenze, capacità e attitudini, in base a eventuali normative vigenti, nonché rispetto alla tipologia dell’attività, assicurando:
  - la presenza di un coordinatore responsabile di comprovata esperienza e con un adeguato titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo e comunque attinente alle attività offerte;
  - che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza anche con riferimento alla sicurezza.

ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL CENTRO ESTIVO

I centri estivi dovranno essere rivolti a minore del paese anche non residenti, durante il periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, tra il mese di GIUGNO e SETTEMBRE e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:

- durata del servizio minimo di 4 (QUATTRO) SETTIMANE, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: 6 (SEI) ORE CONTINUATIVE da lunedì al venerdì per attività con servizio mensa e di 4 (QUATTRO) ORE CONTINUATIVE per attività che non comprendono il servizio mensa;
- apertura per almeno 5 (CINQUE) GIORNI alla settimana;
- provvedere alla sorveglianza, pulizia giornaliera e al decoro dei locali e degli spazi utilizzati, con riordino dei materiali, arredi, attrezzature, etc.;

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

- accettare minori senza discriminazione di sesso, razza o religione, garantire ai sensi della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., l'accoglienza con priorità anche di soggetti diversamente abili ed in particolare con certificazione di disabilità (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) con la presenza di un OSS per l'orario di permanenza nella struttura o di una persona dedicata;
- aver un'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone, cose, animali e verso i prestatori di lavoro (RCO), nonché per infortuni dei minori e degli operatori;
- redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all'art. 17 comma 1, lett. a) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.:
- rispettare l'obbligo di presentare la SCIA al SUAP comunale e i relativi adempimenti prima dell'avvio del servizio;

Il corretto rapporto educativo bambini/ragazzi/animatori, sarà determinato dal soggetto proponente in base alla normativa vigente e dovrà essere adattato in seguito all'emanazione di eventuali linee guida da parte della Regione Veneto e sarà inderogabile poiché dovranno essere messe in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle linee di indirizzo.

ART. 4 - OBBLIGHI E IMPEGNI DEL SOGGETTO PROMOTORE E GESTORE

Il soggetto proponente dovrà provvedere alla realizzazione e la gestione delle attività estive e assumere a proprio carico i seguenti impegni ritenuti minimi e inderogabili:

- svolgere attività di pubblicità e di promozione dei centri estivi, provvedere in proprio alla raccolta delle iscrizioni individuando le modalità di riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini/ragazzi. Il rapporto contrattuale di diritto privato, s'instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante ai centri estivi ed il soggetto che organizza e gestisce i centri estivi, che rimane, il solo ed esclusivo responsabile dell'andamento dell'iniziativa, senza alcun coinvolgimento da parte del Comune.
- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale proprio, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi ed eventuale sanificazione). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati al Comune in perfette condizioni igienico-sanitarie. Il materiale per la pulizia, l'igiene e la sanificazione è a carico del soggetto proponente;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose di terzi e per infortuni degli utenti e dei propri operatori nell'ambito dell'iniziativa;
- impegnarsi in caso di necessità e di emergenza, a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni per eventuali emergenze sanitarie, pena la revoca dell'utilizzo dei locali e l'immediata sospensione delle attività;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati e la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., formare ed informare tutto il personale impiegato sui rischi specifici dell'attività per lavoratori, preposti, personale e addetti alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge n. 104/1992, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con l'eventuale personale di sostegno;

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

- assicurare l'applicazione delle norme igienico-sanitarie impartite dall'Azienda USLL 9 Scaligera, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- effettuare obbligatoriamente apposito sopralluogo presso gli immobili messi a disposizione dal Comune, prendendo conoscenza di tutte le circostanze e condizioni generali e particolari dei locali e degli spazi a disposizione;

Il soggetto gestore sarà l'unico responsabile della gestione e organizzazione dei centri estivi e quindi ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa compresa anche la *"culpa in vigilando"* per ogni danno causato a persone, cose e animali in relazione allo svolgimento delle attività estive o per altre cause ad esse connesse, senza riserve ed eccezioni, saranno a totale carico dello stesso promotore. Pertanto, il Comune di Roverè Veronese ed il suo personale dipendente saranno completamente sollevati in merito.

Alla conclusione dei centri estivi, al fine di poter ottenere la quota di rimborso a titolo di compartecipazione delle spese sostenute, il soggetto organizzatore dovrà trasmettere in Comune entro e non oltre il giorno 31/10/2025, apposita relazione tecnica con dettagliate tutte le attività effettuate e contenente la rendicontazione contabile finale con i relativi documenti giustificativi finali.

ART. 5 - ONERI DEL COMUNE E PAGAMENTI

Il Comune di Roverè Veronese, riconoscendo l'utilità sociale dell'iniziativa, come forma di collaborazione e di sostegno per favorire le attività in questione metterà a disposizione e consentirà l'utilizzo a titolo gratuito di locali, attrezzature e spazi, individuati presso la Scuola dell'Infanzia del capoluogo, la Scuola Primaria nella frazione di San Rocco, la palestra comunale e l'edificio scolastico del capoluogo. Inoltre, per supportare, incentivare e per potenziare funzionalmente i centri estivi, lo stesso ente riconoscerà un rimborso a titolo di compartecipazione economica delle spese effettivamente sostenute e rendicontate, per un importo di circa € 2.000,00 costituito in parte da un eventuale finanziamento ministeriale e da fondi propri del Comune.

Detto rimborso dovrà essere utilizzato a sostegno delle spese necessarie per organizzare e gestire le varie attività ed in particolare rivolta a ridurre la quota di iscrizione e quindi conseguire un risparmio a favore delle famiglie per i soli residenti sul territorio comunale.

Ai sensi dell'art. 9 del D.L n. 78/2009 e ss.mm.ii., il pagamento dovrà essere compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, precisando che la liquidazione sarà effettuata sulla base di apposita fatturazione elettronica, tramite il sistema telematico di interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate (SDI) con l'applicazione del meccanismo dello "Split payment" per l'assolvimento dell'IVA, introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 che ha inserito l'art. 17-ter al Decreto n. 633/72 e ss.mm.ii..

Inoltre, così come disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., nonché secondo le indicazioni delle Determinazioni ANAC (Ex AVPC) in materia, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, tramite l'apposita Piattaforma Contratti Pubblici, sarà acquisito il codice CIG della prestazione.

ART. 6 - MODI E TERMINI DI PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati che intendono partecipare, dovranno trasmettere i plichi in Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14 Maggio 2025** solo ed esclusivamente con le seguenti modalità alternative:

- mediante consegna direttamente a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale o agenzie autorizzate presso il Comune di Roverè Veronese, Piazza Vittorio Emanuele, 12 - 37028 Roverè Veronese (VR)

Non saranno ammesse documentazioni e offerte trasmesse per PEC, telegramma e/o Fax.
A pena di esclusione, il plico debitamente chiuso e sigillato in modo sufficiente per assicurare l'assoluta segretezza dell'offerta e della documentazione contenuta, controfirmato e/o timbrato su tutti i lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno, in modo visibile l'indirizzo completo del mittente e la dicitura: **"Proposta progettuale per l'organizzazione e la gestione dei centri estivi per l'anno 2025.** Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per *"sigillatura"* si intende un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale come striscia incollata, ceralacca, piombo, scotch, etc. e comunque tale da rendere chiuso il plico esterno e le buste interne, volto ad attestare ed accertare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità ed evitare la manomissione del plico e buste. I plichi pervenuti con altro mezzo oppure che arriveranno in ritardo oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, anche se sostitutivi o aggiuntivi, ovvero sui quali non sia apposta nessuna scritta relativa all'identificazione della gara, non verranno presi in considerazione, non ritenuti validi e quindi esclusi. Infatti, per il rispetto del suddetto termine di scadenza NON farà fede il timbro postale né altre attestazioni di corrieri o altri soggetti, ma solo ed esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposti dall'Ufficio protocollo all'atto del ricevimento. Resta inteso che il regolare e tempestivo recapito del plico nei termini stabiliti, rimane ad esclusivo rischio del mittente partecipante, ove per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile entro i termini di scadenza. Pertanto, questo Ente non si assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di plichi a causa di inesatte indicazioni nel recapito o disguidi postali.

Ogni plico di gara come sopra confezionato, a pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno **TRE DISTINTE BUSTE**, la "BUSTA A - Documentazione amministrativa e BUSTA B - Offerta tecnica e BUSTA C - Offerta economica:

- La **"BUSTA A"** debitamente chiusa e sigillata in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno in modo visibile la dicitura: **"BUSTA A - Documentazione amministrativa"** che a pena di esclusione a sua volta dovrà contenere quanto segue:
  1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, debitamente compilata secondo il modello **ALLEGATO 1),** nonché datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un suo procuratore abilitato, resa sotto forma di *"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"* ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sul possesso dei requisiti *(N.B.: per l'autenticazione della firma alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento valido di identità del sottoscrittore);*
  2) **CURRICULUM** dell'operatore proponente datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante;
- La **"BUSTA B"** debitamente chiusa e sigillata in modo sufficiente per assicurare la segretezza del contenuto, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare all'esterno in modo ben visibile la seguente dicitura: **BUSTA B - "Offerta tecnica"** e a pena di esclusione dovrà contenere quanto segue:
  1) **LA PROPOSTA PROGETTUALE** per la realizzazione, organizzazione e gestione del centro estivo che intende attuare con evidenziate in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che l'operatore intende adottare ed attuare, riportando almeno:
     - la progettualità delle attività proposte, gli spazi (es. accessi, aree gioco, aree servizio etc.) da utilizzare, verificando la corrispondenza degli stessi ai requisiti di sicurezza, igiene, sanità e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto ed in particolare favorendo l'inclusività, l'originalità e l'innovatività;

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

- il rispetto degli obblighi in materia di lavoro, previdenza, assistenza, igienico-sanitari, di sicurezza ed assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia, nonchè il Codice di Comportamento del Comune di Roverè Veronese, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 39/2014 e ss.mm.ii.;
- le strategie per accrescere nei ragazzi la capacità di frequentazione degli spazi pubblici e comuni, favorendo la socializzazione e l'integrazione anche con gli operatori per superare le proprie paure, stimolare la conoscenza e lo sviluppo del corpo con proposte motorie e sportive, sviluppare l'autonomia dei bambini, collaborare con le famiglie per assistenza ai compiti, promuovere attività divertenti;
- l'età dei bambini con l'indicazione del numero minino per tipologia al fine di poter avviare lo stesso ed indicazione del numero massimo degli stessi ragazzi che potranno accedere al centro estivo;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- le specifiche modalità e strategie per l'accoglienza, il coinvolgimento e l'integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti, identificando le modalità e l'organizzazione delle attività a loro dedicate;
- il periodo di durata del centro estivo, orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative, da lunedì al venerdì' per attività con servizio mensa, 4 ore continuative per attività che non comprendono servizio mensa;
- gli strumenti di verifica del servizio e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- giorni e orari di apertura con eventuali moduli solo al mattino (minimo 4 ore) e/o al mattino + pranzo (minimo 6,00 ore) e/o pomeriggio o giornata intera (minimo 8 ore);
- le proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con le realtà presenti sul territorio comunale con particolare attenzione alle tematiche ambientali e di sostenibilità;
- piano economico-finanziario dell'iniziativa con l'indicazione delle tariffe settimanale applicate a carico degli utenti con suddivisione dei costi per tipologia di servizio offerto e in base alla tipologia di frequenza, con eventuali riduzioni e/o agevolazioni;
- il numero e le caratteristiche del personale in possesso di adeguate competenze, che si intende impiegare, capacità e attitudini, in base alle normative vigenti;
- il rapporto numerico animatori/bambini, che garantisca un buon livello di efficienza anche con riferimento alla sicurezza con il percorso di formazione degli animatori;
- la presenza di un coordinatore responsabile di comprovata esperienza e con adeguato titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo e comunque attinente alle attività offerte;
- dimostrazione dell'esperienza maturata, indicando i dati principali (nome ente, orari, n. utenti, personale, collaboratori, etc.) relativi all'organizzazione e gestione di almeno n. 2 (due) centri estivi nell'ultimo quinquennio e/o di altri servizi attinenti;
- eventuali attività e iniziative straordinarie come uscite didattiche, gite, etc.

▪ La **"BUSTA C"** debitamente chiusa e sigillata <u>in modo sufficiente</u> per assicurare la segretezza del contenuto, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare all'esterno in modo ben visibile la seguente dicitura: **BUSTA C - "Offerta economica"** e a <u>pena di esclusione</u> dovrà contenere quanto segue:

1) **<u>L'OFFERTA ECONOMICA</u>** debitamente compilata secondo il modello **<u>ALLEGATO 2)</u>,** nonché datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un suo procuratore abilitato, resa sotto forma di *"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"* ai sensi e per gli effetti degli artt. 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. *(N.B.: per l'autenticazione della firma alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento valido di identità del sottoscrittore)*.

La mancanza o l'irregolarità di uno solo dei predetti documenti contenuti nella BUSTA A e B comporterà l'esclusione automatica dalla gara, mentre per le sole carenze di elementi formali della domanda e/o irregolarità documentali sarà possibile ricorrere al soccorso istruttorio.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Si procederà alla consultazione e alla valutazione dei documenti pervenuti in seduta pubblica il **15 Maggio 2024 alle ore 9.00.** Per l'assegnazione verrà nominata apposita commissione dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e l'affidamento avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, assegnando fino ad un massimo di 80 punti all'offerta tecnica e fino ad un massimo di 20 punti all'offerta economica secondo i criteri di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA MASSIMO 80 (ottanta) PUNTI:

- Elaborazione del progetto che offra soluzioni pedagogiche, organizzative e gestionali che tengano conto delle differenze di età, della presenza di eventuali soggetti diversamente abili e di origine straniera e che preveda altresì che le attività siano svolte anche all'esterno salvo in caso di maltempo e comprenda laboratori, attività culturali, pratiche sportive ed escursioni rivolte a tutti i partecipanti: MAX 10 (dieci) PUNTI:
- Affidabilità, esperienza e conoscenza dei bisogni e degli interessi dei bambini e dei ragazzi con riferimento alla fascia di età, nonché specifiche modalità e strategie per l'accoglienza, il coinvolgimento e l'integrazione dei minori diversamente abili, identificando, predisponendo e organizzando un programma delle attività a loro dedicate: MAX 10 (dieci) PUNTI:
- Strategie per accrescere nei minori la capacità di frequentazione degli spazi pubblici e comuni, favorendo la socializzazione e l'integrazione anche con gli operatori per superare le proprie paure, stimolare la conoscenza e lo sviluppo del corpo con proposte creative, motorie e sportive, ambientali, sviluppare l'autonomia dei bambini: MAX 10 (dieci) PUNTI:
- Modalità di accoglienza e organizzazione dei gruppi, varietà, differenziazione, elasticità, flessibilità organizzativa, adeguatezza numero di bambini e fascia di età, esigenza della famiglia e attitudini dei bambini: MAX 10 (dieci) PUNTI:
- Attenzione progettuale al momento sociale presente, ideazione di proposte e attività originali, laboratori ludico-ricreativi con considerazione e rispetto delle disposizioni di sicurezza (es. numero e tipologia delle attività, laboratori ad hoc, qualità e competenza esperti interni/esterni): MAX 10 (dieci) PUNTI:
- Proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e accordi con altre realtà presenti sul territorio o in altri Comuni limitrofi con particolare attenzione alle tematiche ambientali e di sostenibilità: MAX 10 (dieci) PUNTI:
- Organizzazione di uscite, utilizzo creativo degli spazi, promozione della salute psicofisica, attività motorie differenziate: MAX 10 (dieci) PUNTI:
- Esperienza specifica e documentabile nel campo della gestione di centri estivi svolti con buon esito per conto di amministrazioni comunali e/o istituzioni scolastiche: MAX 10 (dieci) PUNTI:

OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 20 PUNTI:

Il soggetto dovrà offrire i propri costi che dovranno essere inferiori alle seguenti quote:

- TARIFFA SETTIMANALE SOLO AL MATTINO (almeno dalle ore 8.00 alle 12.30): Euro 70,00 (settanta/00) per ogni bambino;
- TARIFFA SETTIMANALE SOLO AL MATTINO compreso il pranzo (almeno dalle ore 8.00 alle 13.30): Euro 100,00 (cento/00) per ogni bambino;
- TARIFFA SETTIMANALE GIORNATA INTERA compreso il pranzo (almeno dalle ore 8.00 alle 16.00): Euro 130,00 (centrotrenta/00) per ogni bambino.

Al soggetto che avrà offerto la MEDIA DEI COSTI più bassa in diminuzione rispetto ai sopra citati prezzi verranno attribuiti 20 PUNTI, mentre agli altri offerenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

Punteggio: 20 x (Media dei costi più bassa in diminuzione / Media offerta)
Per quanto riguarda la modalità di attribuzione dei punteggi, sarà considerata la media dei punteggi assegnati da ciascun commissario, variabili tra 0 e 1 sulla base del seguente schema di giudizio:
BUONO: 1,00; DISCRETO: 0,80; SUFFICIENTE: 0,60; INSUFFICIENTE: 0,50.
La commissione ha la facoltà di chiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati e al termine redigerà la graduatoria ed il verbale.

ART. 8 - CONTROLLO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento, la gestione e l'organizzazione del centro estivo ed il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente anche sulla base di eventuali segnalazioni pervenute da parte delle famiglie degli utenti. Il soggetto organizzatore dovrà collaborare con il personale del Comune rendendo accessibile ogni e qualsiasi documentazione utile relativa all'attività svolta. Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente di comune accordo tra le parti, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dal D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., le funzioni di Responsabile del procedimento e del progetto vengono svolte dal sottoscritto Responsabile dei Servizi Sociali.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il rapporto contrattuale sarà disciplinato tramite la sottoscrizione di apposita convenzione regolante i rapporti e le modalità organizzative e di gestione dei centri estivi, tra il soggetto affidatario ed il Comune di Roverè Veronese.
L'organizzatore dei centri estivi è tenuto ad accettare e dare applicazione ai contenuti del Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. e al patto d'integrità, adottati e approvati dal Comune di Roverè Veronese, la cui violazione dei principi e delle regole, costituirà grave inadempimento agli obblighi prestazionali e causa di risoluzione della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti dallo stesso Comune.
Il presente bando non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di non procedere all'assegnazione del centro estivo o seguire altre procedure. L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa anche economica. Ulteriori informazioni e delucidazioni in merito possono essere richieste alla dott.ssa Giulia Dotto dell'Ufficio Servizi sociali del Comune di Roverè Veronese (Tel. n. 045 6517158, E-Mail: sociale@comune.rovereveronese.vr.it). Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico, si rimanda alla normativa vigente in materia e in particolare alle disposizioni del Codice civile. Il diritto di accesso sarà consentito nei modi e tempi stabiliti dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Veneto, che possono essere notificati al Comune entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando e avverso l'affidamento potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali e sensibili strettamente pertinenti saranno raccolti e trattati dal Comune, per la tutela delle persone e di altri soggetti nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.
L'eventuale non comunicazione o l'errata informazione di notizie obbligatorie, può causare l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento stesso nel rispetto degli artt. 9, 10 e 11 del Reg. UE n. 679/2016 e ai sensi dell'art. 32, i dati non verranno diffusi in alcun modo e inoltre ai sensi degli artt. dal 15 al 20, agli interessati sono riconosciuti i seguenti diritti:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali, la rettifica di quelli inesatti e l'integrazione di quelli incompleti e qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del Regolamento privacy, la cancellazione e inoltre nei casi previsti dall'art. 18, può essere richiesta una copia dei dati personali e riceverli in un formato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere infine la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare e non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- revocare in qualsiasi momento il consenso per il trattamento dei dati personali, senza pregiudicare la liceità prima della revoca, scrivendo al Comune o inviando una mail a: sociale@comune.rovereveronese.vr.it.
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui si ritenga che siano stati violati i propri diritti di cui è titolare, secondo le modalità indicate sul sito internet accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti è gratuito e per maggiori informazioni si invita a consultare l'art. 7 del Regolamento Privacy sul sito web del Garante su: www.garanteprivacy.it mentre gli artt. da 15 a 23 sono consultabili al seguente link:
https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT
Per l'erogazione del servizio, i dati personali saranno conservati dal Comune di Roverè Veronese per tutta la durata dell'incarico e per un periodo di ulteriori 10 anni dalla conclusione dello stesso, salvo l'esigenza di un'ulteriore conservazione per consentire la difesa dei propri diritti. Mentre per Ditta saranno conservati nei limiti previsti e finché persista la necessità del trattamento per adempiere a detti obblighi.
Il Titolare del Trattamento è il Comune di Roverè Veronese con sede in Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR), Codice Fiscale: 80010130237 e Partita IVA: 01686350230 - PEC: comune.rovereveronese@pec.it - Tel. n. 045 6518005.
Il Responsabile della Protezione dei dati (D.P.O.), è la Ditta REGULUS S.R.L.S. di Nicola Madrigali, con sede in Via Azzurra, n. 41 - 40135 Bologna - Cellulare 3398814928, E-Mail: nmadrigali@regulus.it - PEC: regulus1981@pec.it.

COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Il Responsabile dei Servizi sociali
Nicola Repele
RepeleNicola

ALLEGATO:
1) Modulo di partecipazione;
2) Modulo offerta economica

ALLEGATO 1)

Al Comune di Roverè Veronese
Piazza Vittorio Emanuele, 12
37028 Roverè Veronese (VR)

OGGETTO: Organizzazione e gestione presso strutture comunali di Centri estivi per l'anno 2025. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.**

Il sottoscritto …… nato il …….

a …… (……) C.F. ……...

residente a ……..…. (……)

Via …….…… N. …… CAP. ……..……

Legale rappr. / titolare della Ditta …….

con sede in ……..……..……(……..)

Via ……..... N. …….. CAP. ……..……..

C.F: ……..…….. P.IVA: ……..……

Tel……. Cell. ……..…….

Mail: ……..

PEC:……..

INTENDE

organizzare e gestire presso le strutture comunali, i centri estivi per l'anno 2025 come in oggetto specificato e ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R.n. 445/2000, per sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento,

DICHIARA

a) di essere un operatore ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii. ed essere iscritto nel Registro unico nazionale del Terzo settore, per attività attinenti a quelle in oggetto;

b) ☐ (barrare se interessato) nel caso di esercizio di attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale, di essere iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla CCIAA di ……..……

attività: .....

…….

…….

Num. Iscrizione ..... data iscrizione ……..……

Denominazione: .....

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

c) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95 96 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e che non si trova in alcuna ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, obbligandosi a comunicare all'Ente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione";
d) di aver maturato idonea esperienza organizzando e gestendo per Pubbliche amministrazioni, almeno N. 2 (due) centri estivi nell'ultimo quinquennio e/o altri servizi attinenti;
e) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di *"infiltrazione mafiosa"* di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
f) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss.mm.ii.;
g) l'assenza del divieto di contrarre di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
h) di aver preso pienamente e integrante visione del bando pubblico, accettando senza condizioni e riserva alcuna le disposzioni e le modalità ivi contenute;
i) di perseguire finalità di tipo educativo/ricreativo e/o sportivo e/o socio-culturale a favore di minori, rivolti ai minori della fascia d'età compresa tra i 3 - 11 anni;
j) di rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, igienico-sanitari, assicurativi e di sicurezza;
k) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159, recante il "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*, pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/2012, n. 218, dichiara inoltre che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13/08/2010, n. 136", pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/ 2012, n. 218;
l) che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
m) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria dell'art. 17 della legge 55/90;
l) che non ha commesso:
   - gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
   - grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da questo ente non ha commesso errori gravi nell'esercizio della sua attività professionale;
m) che nell'anno antecedente la data della presente, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per l'affidamento di altri incarichi da parte di Enti pubblici;
n) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza, nonché quelli relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
o) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del d.P.R. n. 62/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del rapporto;

p) di aver tenuto conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio estivo;
q) che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della presente richiesta d'offerta;
r) di essere pienamente consapevole e di accettare senza condizioni che i centri estivi dovranno rispettare le seguenti caratteristiche minime:
   - organizzati durante il periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, tra il mese di GIUGNO e SETTEMBRE;
   - durata del servizio minimo di 4 (QUATTRO) SETTIMANE, anche non consecutive;
   - orario minimo giornaliero di apertura: 6 (SEI) ORE CONTINUATIVE da lunedì al venerdì per attività con servizio mensa e di 4 (QUATTRO) ORE CONTINUATIVE per attività che non comprendono il servizio mensa;
   - apertura per almeno 5 (CINQUE) GIORNI alla settimana;
   - provvedere alla sorveglianza, pulizia giornaliera e al decoro dei locali e degli spazi utilizzati, con riordino dei materiali, arredi, attrezzature, etc.;
   - accettare minori senza discriminazione di sesso, razza o religione, garantire ai sensi della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., l'accoglienza con priorità anche di soggetti diversamente abili ed in particolare con certificazione di disabilità (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) con la presenza di un OSS per l'orario di permanenza nella struttura o di una persona dedicata;
   - aver un'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a persone, cose, animali e verso i prestatori di lavoro (RCO), nonché per infortuni dei minori e degli operatori;
   - dovrà essere redatto il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di cui all'art. 17 comma 1, lett. a) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.:
   - rispettare l'obbligo di presentare la SCIA al SUAP comunale e i relativi adempimenti prima dell'avvio del servizio;
   - garantire un corretto rapporto educativo bambini/ragazzi/animatori;
   - utilizzare personale idoneo in possesso di adeguate competenze, capacità e attitudini, in base a eventuali normative vigenti, nonché rispetto alla tipologia del servizio, assicurando:
     - la presenza di un coordinatore responsabile con un adeguato titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo e comunque attinente alle attività offerte;
     - che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza anche con riferimento alla sicurezza.
   - svolgere attività di pubblicità e di promozione dei centri estivi, provvedere in proprio alla raccolta delle iscrizioni individuando le modalità di riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini/ragazzi. Il rapporto contrattuale di diritto privato, s'instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante ai centri estivi ed il soggetto che organizza e gestisce i centri estivi, che rimane, il solo ed esclusivo responsabile dell'andamento dell'iniziativa, senza alcun coinvolgimento da parte del Comune.
   - svolgere le attività educative e/o ricreative con personale proprio, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori;
   - garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi ed eventuale sanificazione). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati al Comune in perfette condizioni igienico-sanitarie. Il materiale per la pulizia, l'igiene e la sanificazione è a carico del soggetto proponente;

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose di terzi e per infortuni degli utenti e dei propri operatori nell'ambito dell'iniziativa;
- impegnarsi in caso di necessità e di emergenza, a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni per eventuali emergenze sanitarie, pena la revoca dell'utilizzo dei locali e l'immediata sospensione delle attività;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR 2016/679 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati e la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., formare ed informare tutto il personale impiegato sui rischi specifici dell'attività per lavoratori, preposti, personale e addetti alla gestione dell'emergenza di primo soccorso e prevenzione incendi;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge n. 104/1992, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con l'eventuale personale di sostegno;
- assicurare l'applicazione delle norme igienico-sanitarie impartite dall'Azienda USLL 9 Scaligera, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- effettuare obbligatoriamente apposito sopralluogo presso gli immobili messi a disposizione dal Comune, prendendo conoscenza di tutte le circostanze e condizioni generali e particolari dei locali e degli spazi a disposizione;
- alla conclusione dei centri estivi, al fine di poter ottenere la quota di rimborso a titolo di compartecipazione delle spese sostenute, dovrà trasmettere in Comune entro e non oltre il giorno 31/10/2025, apposita relazione tecnica con dettagliate tutte le attività effettuate e contenente la rendicontazione contabile finale con i relativi documenti giustificativi finali;

s) che sarà l'unico responsabile della gestione e organizzazione dei centri estivi e quindi ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa compresa anche la *"culpa in vigilando"* per ogni danno causato a persone, cose e animali in relazione allo svolgimento delle attività estive o per altre cause ad esse connesse, senza riserve ed eccezioni, saranno a totale carico dello stesso promotore;

t) di esonerare quindi espressamente il Comune di Roverè Veronese ed il suo personale dipendente, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e/o cose che si verifichino durante lo svolgimento del centro estivo;

u) di essere informato sul trattamento dei dati personali (art. 13 d.lgs. n. 196/2003 e artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016) come da informativa riportata sull'avviso.

Luogo e data .....

In fede
Il Legale rappresentante /titolare

……
(TIMBRO E FIRMA)

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13

ALLEGATO 2)

Al Comune di Roverè Veronese
Piazza Vittorio Emanuele, 12
37028 Roverè Veronese (VR)

OGGETTO: Organizzazione e gestione presso strutture comunali di Centri estivi per l'anno 2025. **OFFERTA ECONOMICA.**

Il sottoscritto …… nato il …….

a …… (……) C.F. ……...

residente a ……..…. (……)

Via …….…… N. …… CAP. ……..……

Legale rappr. / titolare della Ditta …….

con sede in ……..……..……(……..)

Via ……..... N. …….. CAP. ……..……..

C.F: ……..…….. P.IVA: ……..……

Tel……. Cell. ……..……

Mail: ……..

PEC:……..

per organizzare e gestire presso le strutture comunali, i centri estivi per l'anno 2025, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R.n. 445/2000, per sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento,

DICHIARA DI OFFRIRE

1) TARIFFA SETTIMANALE SOLO AL MATTINO (almeno dalle ore 8.00 alle 12.30):

   Euro …….. per ogni bambino;

   (in lettere …….)

2) TARIFFA SETTIMANALE SOLO AL MATTINO compreso il pranzo (almeno dalle ore 8.00 alle 13.30):

   Euro …….. per ogni bambino;

   (in lettere …….)

3) TARIFFA SETTIMANALE GIORNATA INTERA compreso il pranzo (almeno dalle ore 8.00 alle 16.00):

Euro …….. per ogni bambino;

(in lettere …….)

Luogo e data .....

In fede
Il Legale rappresentante /titolare

……
(TIMBRO E FIRMA)

Comune di Rovere' Veronese Prot. n.0003084 del 24-04-2025 interno Cat.7 Cl.13